

RESUMO

A profissão de Secretariado Executivo Bilíngue vem evoluindo a cada ano que passa. De um simples registrador de histórias, na época dos escribas, para assessor de executivos. O profissional de Secretariado em suas atividades diárias vai além do que se imagina, pois ele toma decisões gerenciais, executa tarefas de extrema importância para a organização e ainda gerencia informações de grande importância, muitas vezes sigilosas. O trabalho, ora apresentado, parte do seguinte problema: como o curso de secretariado executivo e seus profissionais podem contribuir para o desenvolvimento das organizações na Paraíba? Através desse trabalho, pretende-se, como objetivo geral identificar a importância do curso de Secretariado Executivo para as organizações na Paraíba. Especificamente, este trabalho ainda objetiva mostrar como o curso de secretariado prepara profissionais capacitados para atuar nas organizações paraibanas, identificar a importância da atuação do profissional de secretariado dentro da organização e analisar como esse profissional pode contribuir para a eficácia empresarial. A presente pesquisa amparou-se no método bibliográfico de cunho quantitativo, e na pesquisa exploratória. Ao final desta pesquisa, concluiu-se que o curso de Secretariado Executivo Bilíngue forma profissionais de Secretariado capacitados e conscientes da importância da sua atuação profissional. Pois através de muitos avanços e conquistas, o curso de Secretariado Executivo vem quebrando barreira e se fixando aqui na Paraíba através do trabalho desenvolvido pelos estagiários e profissionais já formados. Estes, por meio das ações que tem desenvolvido no mercado de trabalho, fortalecem a imagem da profissão e mostram a relevância do trabalho exercido pelos secretários para as organizações, o qual contribui significativamente para o desempenho organizacional.

Palavras-chave: Organizações Paraibanas, Contribuições, Secretário Executivo.