

RESUMO

O processo de globalização agrega influências no mundo do trabalho e nesse processo de internacionalização das empresas, novos conhecimentos estão sendo exigidos. Dentre os tais, a fluência na língua inglesa se sobressai como forma de possibilitar a comunicação entre as pessoas e o mercado em escala mundial. Sendo a profissão do futuro, o Secretário Executivo vem se firmando nesse mundo de negócios, pelo amplo conhecimento obtido no longo percurso de uma graduação e também pelo conhecimento em línguas. Essa pesquisa teve como foco principal mostrar a importância e necessidade da língua inglesa para o ingresso do profissional de secretariado no mercado de trabalho cada vez mais concorrido e também apresentar as crenças dos alunos em relação ao nível de conhecimento como ingressantes e concluintes do curso de graduação em Secretariado Executivo da Universidade Federal da Paraíba. Como resultado da pesquisa pode-se dizer que o grau de dificuldade dos alunos com relação à língua inglesa ainda é grande.

Palavras-chave: Globalização. Qualificação. Secretário executivo. Língua inglesa